

Bedingungen für Trainings und Workshops der ISEC7 GmbH („ISEC7“)

Stand: 16.01.2018

1. Allgemeines

Diese Bedingungen gelten für alle Trainings, Workshops und vergleichbare Leistungen, die von der ISEC7 GmbH angeboten und erbracht werden. ISEC7 ist berechtigt, sich zur Leistungserbringung Dritter zu bedienen.

2. Anmeldung

Alle Seminaranmeldungen müssen schriftlich erfolgen und werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet, da die Teilnehmerzahlen im Interesse eines erfolgreichen Seminars begrenzt sind.

3. Bestätigung

Jede Seminaranmeldung wird dem Teilnehmer schriftlich per E-Mail bestätigt und ist erst dann verbindlich.

4. Umbuchungen

Umbuchungen sind kostenfrei, sofern sie mehr als 15 Tage vor Trainings- oder Workshopbeginn erfolgen. Erfolgen Umbuchungen nach diesem Zeitpunkt, sind die vollständigen Teilnahmegebühren zu entrichten. Der neue Termin und Ort bedarf der Zustimmung durch ISEC7.

5. Stornierungen

Stornierungen sind nicht möglich, jedoch können gebuchte Trainings und Workshops unter Umständen auf einen anderen Termin umgebucht werden. Für diesen Fall gilt Artikel 4.

6. Gebühren

Die Trainings- und Workshopgebühren verstehen sich pro Teilnehmer. Es gelten die Preise des aktuellen Trainingsprogramms zzgl. Umsatzsteuer. Die Gebühren werden mit Rechnungsstellung fällig und sind innerhalb von 14 Tagen ohne Abzüge zu begleichen.

7. Leistungen

Die für die Schulung notwendige Hard- bzw. Software wird für den Zeitraum der Schulung gestellt. Die in der Seminarbeschreibung angegebenen Inhalte werden von qualifizierten Referenten, ggfs. von entsprechend autorisierten Trainern unterrichtet. Die Original-Schulungsunterlagen gehen nach der Veranstaltung in das Eigentum des Teilnehmers über. Jeder Teilnehmer erhält am Ende des Seminars ein Teilnahmezertifikat. Mittagessen und Pausengetränke sind an den Trainingsstandorten der ISEC7 inkludiert.

8. Seminarzeiten

Die Seminare beginnen am ersten Tag um 9:30 Uhr, an allen anderen Tagen nach kursinterner Absprache und enden gegen 16:30 Uhr (bzw. am ersten Tag um 17:00 Uhr). Änderungen werden rechtzeitig bekanntgegeben.

9. Haftung

Die ISEC7 übernimmt für Schäden, die durch Ihre gesetzlichen Vertreter, Erfüllungsgehilfen oder Angestellten verursacht werden, keine Haftung, außer es handelt sich um Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit. Bei Ausfall eines Trainings oder Workshops durch Krankheit des Trainers, zu geringer Teilnehmerzahl, sowie durch von der ISEC7 nicht zu vertretende sonstige Gründe oder durch höhere Gewalt, besteht kein Anspruch auf Durchführung des Trainings oder Workshops. Die ISEC7 kann in diesen Fällen nicht zum Ersatz von Reise- und Hotelkosten sowie Arbeitsausfall verpflichtet werden.

10. Urheberrechte

Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdrucks und der Vervielfältigung der Schulungsunterlagen oder Teilen davon behalten wir uns vor, sofern keine anderen Angaben gemacht werden. Kein Teil der Schulungsunterlagen darf ohne schriftliche Genehmigung der ISEC7 oder der entsprechenden Hersteller in irgendeiner Form (Fotokopie, Mikrofilm oder andere Verfahren), auch nicht zum Zwecke der eigenen Unterrichtsgestaltung, insbesondere unter Verwendung elektronischer Systeme, verarbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder zur öffentlichen Wiedergabe benutzt werden. Die während der Schulung gestellte Software darf weder entnommen, noch ganz oder teilweise kopiert, verändert oder gelöscht werden. Im Besonderen gelten die Copyright-Bestimmungen der Hersteller. Bei Zuwiderhandlungen behalten wir uns Schadenersatzforderungen vor.

11. Datenschutz

Für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten gilt das BDSG. Mit der Anmeldung für ein Training erklärt sich der Kunde und der Teilnehmer einverstanden, dass ISEC7 zum Zweck der Vorbereitung, Durchführung und Qualitätssicherung des Trainings den Namen und die E-Mail-Adresse des Teilnehmers an Dritte weitergibt (innerhalb und außerhalb der EU), z.B. für die Einrichtung der Laborumgebung oder die Durchführung von Teilnehmerbefragungen (Seminarbewertungen). Der Kunde erteilt insofern für jeden angemeldeten Teilnehmer die Zustimmung für eine entsprechende Verwendung personenbezogener Daten. Eine Teilnahme an den Trainings ohne diese Zustimmung ist aus organisatorischen Gründen nicht möglich.

12. Gerichtsstand

Der Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit einem Auftrag an die ISEC7 ist, soweit dies gesetzlich zulässig ist, der Geschäftssitz der ISEC7 in Hamburg.

13. Schriftform

Sämtliche Änderungen, Ergänzungen und Aufhebungen dieser Bedingungen bedürfen zu ihrer Gültigkeit der Schriftform.

14. Schlussbestimmungen

Sollten einzelne der vorgenannten Bestimmungen unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch die Rechtswirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine gültige zu ersetzen, die, soweit möglich, dem angestrebten Ziel am nächsten kommt.

Firma	
Name	
Titel	
Ort, Datum	
Unterschrift	

Bitte unterschreiben per E-Mail an sales@isec7.com oder per Fax an 040 / 32 50 76 28 senden.